

M.I. AYUNTAMIENTO DE ALCALALI		DEPARTAMENTO DE URBANISMO
-------------------------------------	---	---------------------------------

SOLICITUD DE LICENCIA URBANÍSTICA

Supuestos:

- a) Movimientos de tierras, explanaciones, parcelaciones, segregaciones u otros actos de división de fincas en cualquier clase de suelo cuando no formen parte de un proyecto de reparcelación.
- b) Las obras de edificación, construcción e implantación de instalaciones de nueva planta.
- c) La ubicación de casas prefabricadas e instalaciones similares, ya sean provisionales o permanentes.
- d) La tala de masas arbóreas o de vegetación arbustiva en terrenos incorporados a procesos de transformación urbanística y, en todo caso, cuando dicha tala se derive de la legislación de protección del dominio público.
- e) Actuaciones sujetas a declaración responsable cualificada si no disponen de la certificación emitida por organismo de certificación administrativa o colegio profesional.

D/D^a ----- con D.N.I. nº ----- con domicilio en ----- de ----- provincia de -----.

EXPONE:

Que necesita proveerse de licencia para la siguiente actuación:

Concepto _____

Referencia Catastral: _____ Expediente: 1/20__/_/_____

Emplazamiento: _____ **Presupuesto** _____ Euros

Nombre o sello de la empresa con alta fiscal en Alcalalí.

D. -----

Por todo lo cual **SOLICITA**

Que previos los trámites correspondientes, se sirva conceder la oportuna licencia para llevar a cabo la actuación indicada. El/la solicitante, constructor y técnicos que suscriben asumen las obligaciones respectivamente impuestas a los agentes de la edificación en los arts. 8 al 13 de la Ley de Ordenación de la Edificación, en especial el cumplimiento de la normativa técnica y urbanística aplicable; así como la obligación de no iniciar la actuación proyectada hasta la obtención de la licencia. El cese en la promoción, dirección y/o ejecución de las obras debe ser comunicado por escrito al Ayuntamiento y sólo surtirá efecto a partir de tal comunicación.

Firma del constructor. Firma del propietario. Técnico Superior. Técnico Grado Medio.

Firma del Coordinador
de Seguridad y Salud
en Ejecución de Obra

Fdo. Visado Colegial

Fdo. Visado Colegial

AYUNTAMIENTO DE ALCALALÍ

RELLENAR HOJA DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS AL DORSO

Solicitante: _____, CIF/DNI: _____,
Domicilio: _____, Código postal _____,
Población: _____, Provincia _____,
Teléfono: _____, Móvil. _____, Fax: _____,
E-Mail: _____

Propietario: _____, CIF/DNI: _____,
Domicilio: _____, Código postal _____,
Población: _____, Provincia _____,
Teléfono: _____, Móvil. _____, Fax: _____,
E-Mail: _____

Promotor: _____, CIF/DNI: _____,
Domicilio: _____, Código postal _____,
Población: _____, Provincia _____,
Teléfono: _____, Móvil. _____, Fax: _____,
E-Mail: _____

Constructor: _____, CIF/DNI: _____,
Domicilio: _____, Código postal _____,
Población: _____, Provincia _____,
Teléfono: _____, Móvil. _____, Fax: _____,
E-Mail: _____

Técnico de Grado Medio : _____ CIF/DNI: _____,
Domicilio: _____, Código postal _____,
Población: _____, Provincia _____,
Teléfono: _____, Móvil. _____, Fax: _____,
E-Mail: _____

Técnico Superior: _____ CIF /DNI: _____,
Domicilio: _____, Código postal _____,
Población: _____, Provincia _____,
Teléfono: _____, Móvil. _____, Fax: _____,
E-Mail: _____

Los datos personales proporcionados en este formulario, han sido incorporados a un fichero del que es responsable el **Ayuntamiento de Alcalalí**, con objeto de aplicarlos a la solicitud presentada. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose por escrito, adjuntando fotocopia de su DNI, a **Ayuntamiento de Alcalalí**, Carrer Major, 10, Alcalalí, Alicante.